

المحتويات

التخطيط

- مقومات ومبادئ التخطيط الفعال.
- مفهوم التخطيط.
- مهارات التخطيط.
- دائرة التخطيط.
- متطلبات التخطيط.
- خصائص التخطيط الجيد.

أنواع التخطيط

- تخطيط المشاريع.
- تخطيط العمليات.
- العلاقة بين مستويات التخطيط وإدارة الأداء والمتابعة.
- مستويات التخطيط والمسئولية الإدارية.

مراحل وخطوات التخطيط

- المراحل والخطوات.
- التقويم الذاتي لعملية التخطيط.
- عملية التخطيط واستيضاح وفهم الوضع الأهداف.

إدارة الأداء ومتابعة التنفيذ والتقييم

- الإدارة بالأهداف.
- تحليل المجالات المهمة.
- خطط وبرامج العمل.
- وضع وتصميم الخطط.
- نموذج مكنزي.
- برنامج العمل والجدول الزمني.

الرقابة والمتابعة والتقييم

- أهداف الرقابة والمتابعة الإدارية.
- خطوات إدارة الأداء.
- مجالات الرقابة والمتابعة بالتخطيط.
- تخطيط وتنفيذ الخطة.
- استخدام المؤشرات في إدارة الأداء.
- التغيير والتحسين المستمر.

لمن هذا النشاط

- المدراء العامين ومساعديهم ونوابهم.
- مدراء الإدارات.
- مساعدي ونواب المدراء.
- مدراء المشاريع.
- مدراء الموارد البشرية والتدريب.
- مدراء التخطيط الإستراتيجي.
- رؤساء المجموعات وقادة فرق العمل.
- العاملين في مجال التخطيط.



الأهداف

- تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:
- الإلمام بأسس ومكونات التخطيط.
- معرفة مهارات التخطيط الأساسية التي من خلالها ترفع معدل النمو في المؤسسة.
- كيفية صياغة أهداف، واضحة، وقابلة للقياس والتحقق.
- إدارة الوقت بكفاءة على إدارة وقتهم بشكل فعال.
- زيادة الإنتاجية وتحقيق أهدافهم في الوقت المحدد.

تفاصيل النشاط

التاريخ	23 – 27 فبراير 2025 (إسطنبول)
والمكان	25 – 29 مايو 2025 (دبي)
	17 – 21 أغسطس 2025 (دبي)
	21 – 25 ديسمبر 2025 (دبي)
الموعد	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر